

Délégué Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (H/F)

25 - MONTBELIARD

Actualisé le 20 mai 2019 - offre n° 088CKNL

Vous serez chargé(e) de l'exercice de mesures de protection judiciaire auprès de majeurs protégés. Dans le respect des obligations légales liées aux mandats confiés et en application des procédures internes : Vous évalueriez la situation matérielle, familiale et sociale de la personne faisant l'objet de la mesure de protection. Vous opérez les interventions administratives et techniques nécessaires à la préservation des intérêts de la personne sous protection. Vous assurez la défense et la promotion des droits des majeurs protégés. Vous assurez une gestion saine et rigoureuse des mesures qui vous seront confiées. Vous rendrez compte de l'exercice de ces mesures auprès de votre supérieur hiérarchique, ainsi qu'à l'autorité judiciaire.

- Contrat à durée indéterminée
- 35H Horaires

Salaire

- Selon grille CCN66

Expérience

- Débutant accepté

Savoirs et savoir-faire

- Accompagner une personne dans les actes de la vie civile
- Définir des axes d'intervention
- Elaborer un budget prévisionnel
- Gérer le budget d'une personne
- Gérer un patrimoine financier
- Informer un bénéficiaire sur une prestation sociale, sur ses droits et ses obligations
- Intervenir dans le cadre d'une curatelle
- Intervenir dans le cadre d'une sauvegarde de justice
- Intervenir dans le cadre d'une Tutelle
- Négocier l'aménagement d'une dette
- Normes rédactionnelles
- Réaliser l'inventaire des ressources d'une personne
- Réaliser une gestion administrative
- Réaliser une gestion comptable
- Renseigner les documents de suivi d'une personne
- Représenter une personne auprès de tribunaux ou de mairies
- Analyser un rapport social et des avis médicaux
- Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun
- Collecter les informations sur la situation d'un bénéficiaire
- Conseiller un interlocuteur dans des démarches administratives
- Conseiller un interlocuteur dans l'organisation de la vie quotidienne
- Coordonner les actions d'aides à domicile, de travailleurs sociaux, de personnel médical
- Défendre les intérêts d'une personne
- Droit civil
- Droit immobilier
- Gérer un patrimoine immobilier
- Négocier l'annulation d'une dette
- Réaliser sur requête judiciaire des enquêtes sociales sur les situations matérielles, les conditions de vie d'une personne ou d'une famille
- Techniques d'écoute et de la relation à la personne
- Techniques de conduite d'entretien
- Techniques de prévention et de gestion de conflits

Logiciels

- Word
- Excel
- Outlook

Savoir-être professionnels

- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Rigueur

Formations

- Bac+3, Bac+4 ou équivalent Travail social
- Bac+3, Bac+4 ou équivalent Droit

Informations complémentaires

- Secteur d'activité : Aide par le travail

Candidature à remettre à Amandine LAGARDE soit en main propre ou par mail à contact@atmp25.org