

Annonce recrutement - Référent Familles

Projet de La Margelle:

La Margelle, Centre Socio Culturel, est implantée dans le bassin potassique, sur la commune de Staffelfelden plus de 4 000 habitants.

Dans le cadre de son nouveau projet social, et pour mieux répondre aux besoins du territoire de Staffelfelden et de ses habitants, La Margelle, devenue Centre Socio Culturel, développe son offre d'activité et de services.

A cet effet sont créés deux nouveaux secteurs qui vont travailler en continuité et en transversalité avec les activités traditionnelles de La Margelle : activités de loisirs, accueils de loisirs pour les enfants de 3 à 12 ans, et projet culturel.

- Un secteur familles, placé sous la responsabilité d'un.e Référent.e familles
- Un secteur jeunesse 12-17 ans, placé sous la responsabilité d'un.e Référent.e jeunes

Une personne chargée de l'accueil viendra compléter l'équipe, afin de renforcer et développer l'accueil, l'écoute et l'information du public.

Descriptif du poste de Référent.e familles :

Mission principale : développer et mettre en œuvre le projet Familles de La Margelle, coordonner et animer les actions familles en transversalité et en lien étroit avec les différents secteurs, selon le cadre défini par les circulaires CNAF de 2012 et 2016.

Missions :

Sous la responsabilité de la directrice du Centre Socio Culturel La Margelle, il/elle aura pour missions de :

- élaborer le projet familles de La Margelle dans le cadre de l'animation collective familles
- mettre en œuvre ce projet en collaboration avec l'équipe de La Margelle et en transversalité avec les différents secteurs de La Margelle
- susciter et accompagner la participation des familles et des habitants dans la réalisation des projets
- participer à la fonction accueil de La Margelle
- organiser et animer des activités et projets (sorties et séjours familles notamment) en direction des familles de Staffelfelden
- mettre en place et animer des groupes de paroles (ciné débat, café débat, conférences...)
- développer et entretenir les partenariats avec les différents acteurs du territoire
- représenter La Margelle lors des réunions partenariales et mettre en synergie et en cohérence les actions familles de La Margelle avec celles des partenaires du territoire
- assurer la gestion administrative, budgétaire et logistique de son secteur
- proposer des actions intergénérationnelles innovantes et qui favorisent la mixité en lien avec le projet culturel de La Margelle
- mettre en place des outils d'évaluation et de suivi, rendre compte et rédiger une évaluation régulière de ses actions
- participer activement à l'évaluation et à l'écriture du projet social pour le renouvellement de l'agrément
- participer activement aux manifestations de La Margelle

Capacités et savoir-être :

- aisance relationnelle, bon sens de l'écoute et de la communication
- savoir travailler en transversalité
- sens du travail en équipe
- autonomie et prise d'initiatives
- sens de l'organisation et rigueur
- intérêt pour les arts et la culture
- discrétion et respect du secret professionnel
- grande disponibilité (travail occasionnel en soirée et les week-ends)
- goût d'entreprendre et dynamisme
- bonne connaissance du milieu associatif

Compétences techniques :

- maîtrise des outils informatiques
- bonnes capacités rédactionnelles
- maîtrise de la gestion et de la conduite de projets

Employeur : La Margelle, Centre Socio Culturel, 17 rue de l'eau qui court , 68850 Staffelfelden
3.5 ETP, 17 salariés.

Niveau de qualification requis : diplôme de niveau égal ou supérieur à bac+2 : conseiller(e) en économie sociale et familiale, éducateur(trice), assistant de service social....

Connaissances : des concepts de développement social local, des politiques publiques et sociales, du travail en réseau, de la méthodologie de projets.

Expérience : nécessaire sur un poste similaire

Type de contrat : CDI

Temps de travail : 35h annualisées, horaires variables (périodes scolaires et vacances, évènements de La Margelle, horaires ponctuels en soirée et certains week-ends)

Rémunération : selon grille de la convention de l'animation

Date de prise de poste : septembre 2019

CV + lettre de motivation à adresser au plus tard le 17 juillet à M. le Président de La Margelle à candidatureslamargelle@gmail.com
Entretiens prévus à partir du 18 juillet