

## Avis de recrutement interne/externe

L'association APPUIS est spécialisée dans l'accompagnement et l'hébergement de personnes en situation de précarité, de réfugiés et de demandeurs d'asile, de familles bénéficiant d'une aide éducative à domicile dans le cadre de la protection de l'enfance, et dans l'accompagnement de toute victime.

Nous recrutons pour le  
**PÔLE PROTECTION ET DEVELOPPEMENT SOCIAL**  
**Centre Provisoire d'Hébergement**  
**Un-e Travailleur-euse Social-e**

Contrat à **Durée Indéterminée Temps Plein**  
**1 Equivalent Temps Plein**

En référence au projet associatif et aux conventions signées avec les Prescripteurs et les Financeurs relatives aux actions d'hébergement et d'accompagnement social des demandeurs d'asile et réfugiés sur le département du Haut-Rhin, sous l'autorité des cadres responsables de l'action, en collaboration étroite avec les autres salariés affectés aux actions.

### **Vous êtes garant(e) des missions principales :**

- **Accueillir et accompagner des personnes sous protection internationale :**
  - Accompagner les personnes orientées dans le dispositif, dans la totalité des démarches liées au développement de leur autonomie et à leur inclusion en France suite à l'obtention de leur statut et leur admission au CPH.
  - Accueillir les personnes accompagnées dans le cadre de rendez-vous réguliers planifiés avec les usagers, au bureau, dans les lieux d'hébergement, ou à domicile et lors de permanences
  - Soutenir l'élaboration et la réalisation du projet individualisé des personnes accompagnées
  - Prendre en compte dans le travail socio-éducatif, selon les besoins de la personne accompagnée, l'ensemble des domaines : santé, apprentissage de la langue, droits sociaux, parentalité, scolarité des enfants, argent et budget, vie sociale, emploi, loisirs, intégration dans la ville et accès dans le logement
  - Assurer la mise en relation avec les services et activités offertes sur le territoire.
  - Orienter les personnes accompagnées vers les institutions externes adaptées et les relations partenariales avec ces institutions,
  - Accompagner les personnes accueillies dans leur recherche de logement, et dans les lieux d'hébergement et favoriser le « savoir habiter » et une bonne utilisation du logement en perspective de leur accès à un logement autonome
  - Veiller au respect des règles, contrats et chartes qui régissent les rapports entre les usagers et l'institution.
  - Assurer la bonne gestion du dossier et des documents institutionnels relatifs aux personnes accompagnées et au travail social,
  - Informer les personnes accompagnées, concernant le fonctionnement du service, le versement de la caution mensuelle et de la participation aux charges locatives lorsqu'elles sont hébergées.
  - Elaborer et animer des ateliers collectifs destinés à appréhender les règles et usages de notre société, du savoir habiter, etc...
  - Préparer les relais nécessaires lors de la fin d'accompagnement des personnes.

- **Collaborer au travail d'équipe et à la cohésion associative :**
  - Participer aux réunions institutionnelles (équipe, analyse des pratiques, interservices, etc.)
  - S'inscrire dans une collaboration professionnelle pluridisciplinaire au sein du service et dans le cadre de projets interservices
  - Communiquer de façon régulière de la situation des personnes accompagnées au chef de service, et à l'équipe.
  - Gérer des horaires de travail dans le respect des règles institutionnelles et en fonction des besoins des personnes accompagnées, et en collaboration avec ses collègues (remplacement congés, référence adjointe...)
  - Participer à la dynamique de développement d'actions collectives au sein du service
  - Partager avec ses collègues ses compétences spécifiques dans un esprit d'organisation apprenante,
  - Actualiser et partager ses diverses connaissances acquises dans sa pratique ou en formation.
  - Assurer le tutorat des stagiaires travailleurs sociaux.
  - Collaborer au recueil des données et autres obligations liées au financeurs et prescripteurs.
- **Représenter l'association dans les liens et lieux de travaux partenariaux**
  - Représenter l'association dans les commissions, instances externes et auprès des partenaires.

### **Caractéristiques et connaissances liées au poste**

- Connaissance du droit des étrangers bénéficiant d'une protection internationale,
- Relations de travail partenariales obligatoires avec les CADA, du Haut-Rhin et autres structures hébergeant des réfugiés et bénéficiaires d'une protection subsidiaire,
- Relations partenariales nécessaires dans les différents champs liés à l'accompagnement des personnes accompagnées par le CPH,
- Déplacements dans le département du Haut Rhin,
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Goût pour le travail en équipe,
- Créativité et capacité à innover dans le travail,
- Adaptabilité au changement.
- Sens des responsabilités

### **Habilités sociales liées au poste**

- Avoir de l'intérêt pour le public étranger bénéficiant d'une protection internationale,
- Être ouvert à l'interculturalité et avoir le sens de la relation aux autres,
- Savoir travailler seul en gardant des repères,
- Avoir une approche positive et bienveillante des personnes,
- Stabilité émotionnelle,
- Savoir travailler en équipe (dialogue, prise de relais, solidarité),
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales,
- Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes voire imprévues et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Savoir rendre compte de son activité à sa hiérarchie,
- Rigueur,
- Dynamisme et réactivité.

**Profil :**

- Vous êtes titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant-e de Service Social, d'Educateur-trice Spécialisé-e, ou de Conseiller-ère en Economie Sociale et Familiale.
- Vous êtes titulaire du Permis B.
- Vous possédez de préférence une connaissance de la procédure de demande d'asile et du droit des étrangers bénéficiant d'une protection internationale.
- Doté(e) d'un bon relationnel vous appréciez le travail en équipe.

**Rémunération :**

- Selon grilles des Accords Collectifs de Travail applicables dans les CHRS.

**Informations complémentaires :**

- Lieu : Saint-Louis et la Région Sud Alsace avec des déplacements à Mulhouse et Colmar.

**Prise de fonction souhaitée :**

- Immédiate

Merci d'envoyer votre candidature motivée à

**Anne PEGEOT**

Cheffe de service au Pôle Protection et Développement Social  
Service Asile & Réfugiés  
à l'adresse suivante :

✉ [anne.pegeot@association-appuis.fr](mailto:anne.pegeot@association-appuis.fr)