

FAMILLE :
Sous famille :

METIER : ASSISTANTE SOCIALE

Intitulé du poste :
Assistante de service social de la cellule sociale en cancérologie

MISSION(S) :

- *accompagnement social des personnes atteintes d'un cancer et résidant sur le territoire de santé GHT12*
- *accompagnement du patient et sa famille dans les besoins liés à la problématique de santé, les difficultés administratives, sociales, économiques et professionnelles*
- *implication et réalisation dans les projets institutionnels*
- *implication dans les projets co-portés avec La Ligue contre le cancer du Haut-Rhin*

ACTIVITES PRINCIPALES :

- *porter l'évaluation multidimensionnelle de la situation du patient et mettre en œuvre le projet d'intervention sociale articulé au projet de soins*
- *contribuer et soutenir le projet de maintien à domicile en collaboration avec les acteurs du soin et les partenaires du territoire*
- *soutenir et mettre en œuvre l'accès aux droits et/ou le maintien des droits*
- *identifier les situations relevant de la protection de l'enfance et de la protection du majeur vulnérable et mettre en œuvre les mesures de protection*
- *soutenir l'insertion sociale et/ou professionnelle*
- *travailler en coopération avec les acteurs des soins de support et la commission d'aide financière de la Ligue contre le cancer du Haut-Rhin*
- *contribuer aux projets institutionnels et aux projets co-portés avec la Ligue contre le cancer du Haut-Rhin*
- *assurer une veille juridique*
- *accueillir et accompagner des étudiants en travail social*
- *participer à l'élaboration de rapports d'activités*

RELATIONS HIERARCHIQUES :

Sous la responsabilité du :
Cadre socio-éducatif en charge du Service Social du GHRMSA
Directeur des Soins Infirmiers du GHRMSA

RELATIONS FONCTIONNELLES :

*Avec les équipes pluridisciplinaires des unités de soins
Avec les équipes des directions fonctionnelles
Avec la Ligue contre le cancer du Haut-Rhin*

SPECIFICITE DE L'EMPLOI : (Horaires,...)

*Poste à temps plein
Intervention à domicile
Mise à disposition d'un véhicule de service et d'un téléphone portable par la
Ligue contre le cancer du Haut-Rhin*

PROFIL DU POSTE

(Compétences idéales pour répondre aux exigences du poste)

COMPETENCES :

Savoir :

- *connaissances des dispositifs et de la législation sociale*
- *connaissance des acteurs du champ sanitaire, social et médico-social*
- *maitrise de la méthodologie de l'intervention sociale*
- *maitrise des règles déontologiques*
- *maitrise des logiciels bureautiques*

Savoir-faire :

- *capacité d'analyse et de synthèse*
- *capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire*
- *capacité à construire des relations partenariales et à participer à un réseau*
- *capacité à rendre compte de l'activité*
- *capacité à s'inscrire dans les projets institutionnels*
- *capacité à organiser son activité*
- *capacité rédactionnelle*
- *capacité à rechercher l'information et à la transmettre*

Savoir-être :

- *capacité d'écoute et d'empathie*
- *capacité à communiquer*
- *capacité d'adaptation*