

**FAMILLE :**  
Sous famille :

**METIER : ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL**

**Intitulé du poste : assistant de service social en charge de l'activité de la Permanence d'accès aux soins de santé (PASS)**

**MISSION(S) :**

- accès aux droits et aux soins des publics en situation de précarité orientés vers la PASS
- évaluation multidimensionnelle de la situation des personnes accueillies à la PASS
- accompagnement social articulé à l'accompagnement médical et paramédical
- travail en réseau avec l'ensemble des partenaires œuvrant dans le champ de la précarité
- veille législative
- actions de communication vers les professionnels de l'établissement et les acteurs du territoire

**ACTIVITES PRINCIPALES :**

- évaluer les besoins des personnes accueillies en coordination avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire de la PASS
- réaliser et accompagner les demandes d'accès aux droits
- co-animer avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire de la PASS les consultations médicales organisés dans les locaux du Service Social et au sein de l'association SURSO
- soutenir la collaboration avec l'association SURSO et les acteurs de la Veille Sociale Unique
- participer à l'évaluation et au rendre compte de l'activité de la PASS
- participer à la préparation et l'animation du Comité de Pilotage et des réunions en équipe pluridisciplinaire
- porter une veille juridique sur l'évolution des dispositifs et de la législation spécifique aux publics de la PASS
- participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des procédures et protocoles propres à l'activité PASS
- participer à des actions de formation, d'information sur le dispositif au sein du GHRMSA et auprès des acteurs du territoire
- participer aux rencontres portées par la Coordination Régionale des PASS du Grand Est

**RELATIONS HIERARCHIQUES :**

*Sous la responsabilité du :*

**Cadre socio-éducatif en charge du Service Social du GHRMSA**  
**Directeur des Soins Infirmiers du GHRMSA**

**RELATIONS FONCTIONNELLES :**

**Avec l'équipe pluridisciplinaire de la PASS**  
**Avec les équipes des directions fonctionnelles**  
**Avec l'association SURSO et l'association ACCES**

**SPECIFICITE DE L'EMPLOI : (Horaires,...)**

Poste à 100 % du lundi au vendredi  
Présence indispensable lors des consultations médicales de la PASS

**PROFIL DU POSTE**

(Compétences idéales pour répondre aux exigences du poste)

**COMPETENCES :**

**Savoir :**

- connaissances de la législation en matière d'assurance maladie, de la demande d'asile, des statuts administratifs des publics migrants
- connaissance des acteurs du champ sanitaire, social et médico-social
- maîtrise de la méthodologie de l'intervention sociale
- maîtrise des règles déontologiques
- maîtrise des logiciels bureautiques

**Savoir-faire :**

- *capacité d'analyse et de synthèse*
- *capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire*
- *capacité à construire des relations partenariales et à participer à un réseau*
- *capacité à rendre compte de l'activité*
- *capacité à s'inscrire dans les projets institutionnels*
- *capacité à organiser son activité*
- *capacité rédactionnelle*
- *capacité à rechercher l'information et à la transmettre*

**Savoir-être :**

- *capacité d'écoute et d'empathie*
- *capacité à communiquer*
- *capacité d'adaptation*