



Géré par une association à but non lucratif, le **Centre de Réadaptation de Mulhouse**, accompagne les personnes en situation de handicap dans leur réadaptation fonctionnelle et professionnelle.

Son service **d'Orientation et de Formation Professionnelle** recrute un(e) :

Assistant(e) social(e)
CDD de 4 mois
Possibilité temps plein ou temps partiel
Prise de poste dès que possible

Vos missions :

Vos missions en orientation et formation professionnelle s'inscrivent au sein d'une équipe pluridisciplinaire, médico-pédago-psycho-sociale.

Dans ce cadre :

- Vous favorisez la prise en charge et la résolution des problématiques sociales rencontrées par les stagiaires,
- Vous informez les stagiaires des évolutions de leurs droits sociaux et législatifs,
- Vous accompagnez les projets des stagiaires sur les champs de votre domaine de compétences : autonomie, logement, etc. en lien avec les acteurs de leur territoire (France entière),
- Vous vous inscrivez dans une démarche d'équipe en transversalité avec l'ensemble des professionnels en participant aux échéances prévues sur le parcours des stagiaires,
- Vous assurez le suivi administratif des différents suivis et vous rendez compte de votre activité à l'aide des outils mis à disposition.

Pour postuler :

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à Mme Kheira ALOUACHE, Assistante RH :

- par mail à l'adresse : kalouache@arfp.asso.fr,
- ou par courrier au 57 rue Albert Camus, 68093 Mulhouse Cedex.

Fin des candidatures : 15 janvier 2020.

MISSIONS

