



GHR

Mulhouse Sud-Alsace

Assistant(e) de service social, en service de psychiatrie adulte H-F

Poste à pourvoir en CDD (7 mois)

1 poste à temps plein, 1 poste à temps partiel (0.50)

Titulaire du diplôme DEASS, vous justifiez d'une première expérience dans le métier

Publié le 22 janvier 2020

Votre mission :

Intervenir auprès des personnes pour améliorer leurs conditions de vie et prévenir leurs difficultés sociales et médico-sociales, économiques, culturelles.

Activités principales :

Au sein de l'hôpital, l'assistant socio-éducatif est au service des malades et de leurs proches.

Il participe à la prévention, à l'évaluation et au traitement des répercussions sociales, familiales, économiques, administratives, professionnelles ou scolaires et psychologiques ; de la maladie, du handicap ou de la dépendance.

Il intervient au sein d'une équipe pluri-disciplinaire dans le cadre d'un projet élaboré avec le patient ou dans l'intérêt de celui-ci, en veillant à préserver son autonomie et faciliter son insertion sociale.

L'assistant socio-éducatif travaille en liaison et en réseau avec de nombreuses institutions, services, associations, travailleurs sociaux et professionnels de santé et entretient des liens privilégiés avec les mandataires judiciaires à la protection des majeurs dans les domaines suivants :

ACCES AUX SOINS :

- Aide à la recherche d'une couverture sociale,
- Aide à la mise à jour des droits des patients le cas échéant,
- Aide à la régularisation des prises en charge des soins,
- Aide à la poursuite des soins à la sortie.

ACCES AUX DROITS :

- Aide à la constitution ou à la régularisation de dossiers administratifs (assurance maladie, handicap, reclassement professionnel, aide sociale, chômage, prestations familiales, titre de séjour, aides juridiques, décès, etc.)

AIDE A LA VIE QUOTIDIENNE :

- Accompagnement du projet de réinsertion sociale,
- Aménagement du logement ou soutien lié aux démarches de déménagement,
- Difficultés matérielles et/ou financières,
- Aménagement du travail,
- Scolarité, études, formation, stage,
- Difficultés familiales,

ORGANISATION DES SORTIES :

- Information, orientation, coordination, accompagnement en vue du retour à domicile,
- Organisation des aides et soutien :

* à domicile : aide ménagère, auxiliaire de vie, portage de repas, TISF, etc.

* intervention des services sociaux de secteurs et/ou des services de PMI

- Orientation et recherche d'un service de suite,
- Aide à la décision et aux démarches à l'entrée en institution (établissements spécialisés, etc.) ou en structure d'hébergement (foyers, CHRS, etc.).

PROTECTION DE L'ENFANCE :

- Rédaction d'information préoccupante et/ou de signalement au Parquet
- Soutien à la parentalité
- Relais et liens avec les partenaires spécialisés

PROTECTION DES MAJEURS VULNERABLES :

- Signalement au Procureur de la République
- Accompagnement et aide à la constitution des requêtes de mise sous protection judiciaire
- Convocation aux audiences auprès du Juge des Tutelles

Autonome, vous avez le sens des priorités, des responsabilités et vous êtes en capacité de prendre des décisions.

Vous faites preuve d'écoute et vous maîtrisez les techniques d'entretien.



POSTULER EN LIGNE



RETOUR À LA LISTE



GHR MULHOUSE SUD ALSACE

68100
87, AVENUE D'ALTKIRCH



03 89 64 64 64



CONTACTEZ-NOUS