

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL PEDOPSYCHIATRIE

Né le 1er janvier 2019, du rapprochement des hôpitaux Maison Blanche, Perray-Vaucluse, et Sainte-Anne, le Groupe Hospitalier Universitaire (GHU) Paris psychiatrie & neurosciences est le **1er acteur hospitalier parisien des maladies mentales et du système nerveux.**

Au total, **60 000 usagers**, soit **1 Parisien sur 40**, sont accueillis chaque année par les **5600 professionnels** de santé du GHU au sein de ses **170 structures.**

La coordination de l'action sociale et éducative du GHU rassemble 250 professionnels socio-éducatif dont 150 assistants de service social. Elle est encadrée par des cadres socio-éducatifs qui veillent à soutenir les nouveaux professionnels dans leur prise de poste et à apporter un appui technique. L'établissement est doté d'un service de formation professionnelle qui favorise le développement de nouvelles compétences, notamment dans le champ du travail social.

Le GHU recrute pour ses services de pédopsychiatrie du 9, 10, 19^{ème} arrondissement 3 assistants de service social temps plein en CMP.

Les principales missions de l'assistant de service social en pédopsychiatrie :

- Intervention en équipe pluridisciplinaire au sein d'un CMP.
- Rechercher toutes les solutions et relais favorisant l'inscription de l'enfant dans son environnement. Soutien à la famille, conduite de démarches administratives, travail d'orientation et d'accès aux structures sanitaires et médico-sociales
- Mettre en œuvre des actions d'orientation, de recherche d'établissements demandées par l'équipe pluridisciplinaire
- Participer aux réflexions dans le champ de la protection de l'enfance et aux relations avec le service de l'Aide sociale à l'enfance
- Participer au travail de partenariat avec les acteurs du territoire dans le respect du secret professionnel

Diplôme :

Diplôme d'État d'assistant de service social

Une expérience en pédopsychiatrie ou en protection de l'enfance est souhaitable

Savoir-être et savoir-faire :

Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

Capacité à organiser la charge de travail en fonction des impératifs professionnels lié au projet et à l'organisation des services de soins

Des qualités relationnelles et des capacités d'écoute et d'analyse sont exigées.

Type d'emploi : Temps plein, mise en stage en vue d'une titularisation ou CDI - Salaire selon la grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière (FPH).

CV et lettre de motivation à adresser à M. Alexis LEREUILLE Responsable de la coordination de l'action sociale et éducative du GHU. a.lereuille@ghu-paris.fr