

Offre d'emploi d'assistant de service social à 100% **Site de Sélestat**

Mission principale :

Favoriser l'élaboration d'un projet de vie par le patient et permettre la réalisation de ce projet, en lien avec : l'équipe pluri-disciplinaire, les services administratifs internes et externes, les intervenants dans le domaine du maintien à domicile.

Descriptif du poste :

Vous aurez en charge l'évaluation de la situation sociale des patients admis en SSR ou en médecine, de les informer sur leurs droits durant l'hospitalisation.

Vous mettrez en œuvre un plan d'accompagnement du patient et de sa famille dans la préparation de la sortie d'hospitalisation :

- Constitution des dossiers de demande d'aides financières et humaines,
- Lien avec les partenaires extérieurs (Conseils Départementaux, CARSAT, SAAD, SSIAD, PRAG, MAIA...)

Vous veillerez à intervenir dans les délais prévus par la Durée Moyenne de Séjour (DMS).

Vous mènerez des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés du patient.

Vous agirez avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique et professionnel.

Vous rédigerez les comptes-rendus relatifs aux observations / aux interventions.

Spécificités du poste :

- 100 % à l'Hôpital de Sélestat

Qualités professionnelles requises :

- Dynamisme et réactivité
- Connaissance des partenaires et des dispositifs concernant les personnes âgées serait un plus
- Savoir identifier et analyser les situations d'urgence pour y répondre de façon adaptée
- Travailler en équipe / en réseau
- Agir dans le respect du secret professionnel

**Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :
secretariat.drh@ghso.fr**