



Géré par une association à but non lucratif, le **Centre de Réadaptation de Mulhouse**, accompagne les personnes handicapées dans leur réadaptation fonctionnelle et professionnelle. Son service de **Orientation et Formation Professionnelle** recrute :

Assistant(e) social(e)

**CDD de 9 mois renouvelables
avec pérennisation possible**

à mi-temps (50 %)

Vos missions en orientation et formation professionnelle s'inscrivent au sein d'une équipe pluridisciplinaire, médico-pédago-psycho-sociale.

Dans ce cadre :

- Vous favorisez la prise en charge et la résolution des problématiques sociales rencontrées par les stagiaires.
- Vous informez les stagiaires des évolutions de leurs droits sociaux et législatifs.
- Vous accompagnez les projets des stagiaires sur les champs de votre domaine de compétences : autonomie, logement, etc. en lien avec les acteurs de leur territoire (France entière).
- Vous vous inscrivez dans une démarche d'équipe en transversalité avec l'ensemble des professionnels en participant aux échéances prévues sur le parcours des stagiaires.
- Vous assurez le suivi administratif de ces suivis et vous rendez compte de votre activité à l'aide des outils mis à disposition.

Le poste est basé à Mulhouse avec des déplacements fréquents à Strasbourg.

Profil recherché :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social.
- Vous disposez d'un intérêt pour le champ du handicap.
- Forte polyvalence et capacités d'adaptation.
- Goût pour le travail en équipe.
- Qualités rédactionnelles.

MISSIONS





DE NOMBREUSES RAISONS DE VENIR NOUS REJOINDRE

Nous vous proposons :

Un rattachement à un établissement et une équipe médicale et pluridisciplinaire dynamique,

Des possibilités de vous former tout au long de votre parcours professionnel : formations diplômantes ou non, formations internes, congrès etc.,

Une culture d'établissement portée sur l'amélioration des conditions et de la qualité de vie au travail,

Des facilités pour concilier vie professionnelle et vie privée : un statut de salarié, des plannings définis en amont, une micro-crèche d'entreprise,

Un accès à nos avantages sociaux : mutuelle et prévoyance individuelle ou familiale, retraite complémentaire, comité d'entreprise, restaurant d'entreprise, hébergement temporaire,

Un accès à nos infrastructures sportives mises à disposition pour nos salariés : gymnase, piscine, salle de musculation...,

Et d'autres avantages à venir découvrir !

POUR INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE :

Merci d'adresser votre **CV** et votre **lettre de motivation** à Madame Audrey FISCHER, Assistante RH :

- par courrier au 7 Boulevard des Nations, 68093 MULHOUSE
- ou par mail à l'adresse afischer@arfp.asso.fr

