

Recrute

Pour le **Multi-Accueil « Le Pré'O » du Pôle Petite Enfance** - (35 agents)

Un(e) Apprenti(e) assistant d'accueil petite enfance (H/F)

En contrat d'apprentissage - à temps complet

Poste à pourvoir à compter de septembre 2021

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice du Multi-Accueil, au sein d'une équipe tutorale et en collaboration avec le Maire et les adjoints au Maire, vous participez à l'organisation pratique du service et exercez notamment les missions suivantes :

- Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement.
- Contribuer à la conception, la proposition et la mise en œuvre d'activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet d'établissement.
- Entretien de bonnes relations de travail avec les collègues.
- Respecter le projet d'établissement.
- Respecter les règles et consignes d'hygiène et de sécurité.
- Accueillir et renseigner les parents.

Profil recherché :

- En cours de formation : Diplôme de niveau 3 (*anciennement V*) dans le domaine de la petite enfance,
- Excellentes qualités relationnelles et goût du travail en équipe.
- Faire preuve d'écoute et de discrétion professionnelle.
- Disponibilité, curiosité, adaptabilité, réactivité et rigueur.

Conditions de recrutement : rémunération selon dispositions législatives

Nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature (*lettre de motivation et C.V*)
au plus tard le 1^{er} mars 2021, délai de rigueur à :

Mairie d'Obernai
À l'attention de Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place du Marché
C.S. 80205
67213 OBERNAI Cedex

Renseignements : Tél. : 03.88.49.95.70
Fax. : 03.88.49.95.83
Courriel : drh@obernai.fr