



CENTRE DEPARTEMENTAL DE REPOS ET DE SOINS

40, rue du Stauffen B.P. 70468 68020 COLMAR cedex

Téléphone 03 89 80 44 00 Télécopie 03 89 80 47 21

Courriel : rh@cdrs-colmar.fr Site : www.cdrs-colmar.fr

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Etablissement :

Le Centre Départemental de Repos et de Soins de Colmar est un établissement public de santé de 630 lits, centré sur le grand âge et le handicap. Le CDRS est composé de différentes unités : Soins de Suite et de Réadaptation, Unité de Soins de Longue Durée, EHPAD (personnes âgées), Maison d'Accueil Spécialisée (personnes handicapées), Foyers d'hébergement (FAS et FAM), Service de Soins Infirmiers A Domicile -PASA, Unité d'Hébergement Renforcée (personnes atteinte de la maladie d'Alzheimer° ;

Le projet social de l'établissement est au service de la qualité de vie au travail et s'axe notamment sur :

- La conciliation de la vie privée et vie professionnelle,
- les offres de services,
- la mobilité interne,
- la formation,
- la prévention de l'usure professionnelle.

Le CDRS recrute un Assistant de service social en CDD H/F à 50%, poste pouvant évoluer vers un CDI.

Missions:

- Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie.
- Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.
- Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel dans le respect des règles déontologiques s'appliquant aux assistants sociaux.
- Conduire des entretiens avec les patients, les familles, les proches.
- Informer, conseiller les patients/résidents, les familles, les proches et l'équipe pluridisciplinaire
- Définir des axes d'interventions pour maintenir, restaurer ou favoriser l'autonomie, l'insertion ou la réinsertion sociale
- Monter, instruire et suivre des dossiers (APA, ASH, APL/AL, MDPH, retraite, demande d'EHPAD/USLD, aide financière, requête auprès du Juge des Contentieux de la Protection, signalement au procureur, etc)
- Rédiger des comptes rendus et codifier ses interventions en secteur sanitaire sur le logiciel adapté (Cariatides)
- Utiliser la médiation entre les proches, le représentant légal et les différents partenaires
- Participer à toute réunion de nature à favoriser l'exercice de sa mission (réunion pluridisciplinaire, réunion de service, réunion autour de projets de l'établissement)

- Tenir une veille spécifique dans ses domaines d'activités
- Participer, animer des réunions d'informations ou des groupes de travail externes à l'établissement
- Assurer le remplacement de sa/son collègue en son absence pour les situations urgentes et les sorties du SSR
- Accueillir, encadrer, accompagner des personnes (étudiants, stagiaires)

Profil:

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS) requis.

Recrutement :

Poste ouvert aux agents contractuels (CDD de 6 mois évolutif vers un CDI).

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} février.

Candidatures :

Les dossiers de candidatures comportant un CV détaillé accompagné d'une lettre de motivation sont à adresser au Directeur des Ressources Humaines, Mme Renée POATY, par courriel à l'adresse suivante : contactrh@cdrs-colmar.fr

•