

Le Centre Socioculturel (CSC) Le Fil d'Ariane recrute

Un(e) Coordinateur(-trice) du service Familles

Etablissement implanté dans une commune d'environ 15000 habitants située en périphérie de Mulhouse et incluant un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV).

Missions :

- Assurer le pilotage de l'équipe du service Familles (5 professionnels)
- Coordonner un Relais Assistantes Maternelles, un Lieu d'accueil Enfants Parents et des actions individuelles et collectives du service Familles
- Mettre en œuvre le projet social de la structure en transversalité avec les autres services
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets de développement social
- Assurer une veille sociale sur le ban communal et partager les diagnostics en interne
- Développer l'engagement citoyen des habitants (associations de quartiers, collectifs d'habitants, mobilisation dans des actions d'intérêts collectifs ou événementielles)
- Développer et structurer les partenariats locaux du CSC en transversalité avec les autres services
- Assurer une veille des Appels à Projets et participer à la recherche de financements
- Participer aux réunions d'équipe

Compétences du poste :

- Gestion d'une équipe
- Montage et ingénierie de projets
- Connaissance des enjeux sociaux des territoires et des problématiques des QPV
- Capacité rédactionnelle
- Connaissance du fonctionnement et de l'environnement d'un centre socioculturel

Qualités professionnelles :

- Esprit d'équipe
- Sens de l'écoute
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Capacité d'adaptation
- Sens de la communication

Conditions d'embauche :

- Lieu de travail : CSC Fil d'Ariane, Illzach. Déplacements réguliers dans l'agglomération mulhousienne.
- Type de contrat : CDI, 35 heures/semaine, horaires normaux. Travail ponctuel le week-end.
- Formation : bac + 3 minimum (intervention sociale, secteur petite enfance, ingénierie de projets...)
- Expérience : 2 ans minimum en management d'équipe
- Permis B exigé
- Rémunération selon CCN Alisfa