

	<b>Fiche de poste</b> <b>ASSISTANT SOCIAL (H/F) à 50%</b> <i>Assistant socio-éducatif</i>
	<b>Unité de soins ambulatoires Parents – Bébés</b> <b>Pôle santé-mentale</b> <b>Service de pédopsychiatrie</b>
Code : - Métier : 10F40	Libellé : Assistant social

## INFORMATIONS GENERALES

### Définition du poste :

Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie. Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés. Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

## MISSIONS

### Activités principales

- Conduire des entretiens : entrer en relation/ se mettre à disposition d'une personne et recueillir des éléments de connaissance permettant la compréhension de sa demande et de ses besoins sur place ou au domicile.
- Informer la personne ou son entourage sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé ainsi que les professionnels de santé du réseau.
- Evaluer la situation en tenant compte des potentialités de la famille et de son environnement
- Orienter l'enfant et ses parents, mettre en place des relais vers les différentes associations, institutions et acteurs médico-sociaux.
- Apporter une aide aux familles en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement, favoriser sa prise en charge globale
- Rédiger des écrits professionnels, organiser, classer, transmettre dans le respect du droit et de la réglementation en vigueur

### Savoir-Faire

- Animer et développer un réseau professionnel
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Conduire un entretien d'aide
- Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Utiliser les outils bureautiques / TIC

## PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

- Hôpitaux du Bassin de Thau  
Bd Camille Blanc  
34200 SETE
- 1383 Equivalents Temps Pleins non médicaux
- 942 lits et places installés
- Structure composée de plusieurs sites et services :
  - Hôpital Saint Clair à Sète (Médecine (dont Pédiatrie) Chirurgie Obstétrique / Plateau Technique / Centre Administratif/ Consultations)
  - Hôpital saint Loup en Agde (Médecine / SSR / USLD/ Consultations programmées et non programmées)
  - EHPAD de Vias
  - EHPAD de Marseillan
  - EHPAD d'Agde
  - Le Hameau résidentiel médicalisé des Pergolines à Sète (SSR / EPHAD / USLD)
  - Service Médico Psychologique, unité d'hospitalisation de psychiatrie adulte
  - CMPEA + hôpital de jour (pédopsychiatrie) à Sète
  - CMPEA de Frontignan (pédopsychiatrie)
  - CMPEA de Mèze (pédopsychiatrie)

## Présentation de l'équipe du service social

- Assistants de service social : 14,85 ETP, répartis sur les différents services présentés ci-dessus
- Cadre socio-éducatif : 1 ETP
- Adjoint administratif : 1 ETP (adjoint administratif PASS, secrétaire service social)

## ORGANISATION ET PARTICULARITE DU POSTE

---

Poste		Horaires	
Jour	<input checked="" type="checkbox"/>	Fixes	<input checked="" type="checkbox"/>
Nuit	<input type="checkbox"/>	Variables	<input type="checkbox"/>

### Poste à 50 % à pourvoir en juin 2021 ; activité de l'USAPB les lundis et jeudis de 9h à 18h

#### Exigences du poste :

- Participer aux réunions d'équipe
- Accompagner les parents dans la réalisation de ses activités quotidiennes
- Conduire un projet individualisé pour chaque situation
- Organiser / animer des activités spécifiques à son domaine de compétence pour des patients, des personnels/des groupes
- Evaluer des situations de violences intrafamiliales
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau

#### Spécificités du poste :

- Capacité à travailler en équipe et à s'engager dans un travail de supervision
- Expérience dans le domaine de la périnatalité et de la petite enfance
- Capacité de restitution et de réflexion, d'élaboration et de remise en question de sa pratique
- Disponibilité et implication auprès des enfants et de leur(s) parent(s)
- Utilisation de logiciels informatiques de l'hôpital
- Permis B obligatoire

## RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

---

#### Positionnement hiérarchique

- Cadre des Assistants sociaux éducatifs (DAMSE/pôle de gériatrie)
- Responsable médicale de l'Equipe USAPB

#### Relations fonctionnelles

- Cadre supérieur de santé coordonnateur de pôle
- Interdisciplinaire intra et/ou extrahospitalière

#### Diplômes requis :

Diplôme d'assistant social

#### Expériences professionnelles requises :

Expérience professionnelle dans le champ sanitaire et médico-social.

## SAVOIRS

---

Description	Niveau de connaissance
Audit social	Connaissances approfondies
Bureautique	Connaissances opérationnelles
Communication et relation d'aide	Connaissances opérationnelles
Droit civil	Connaissances opérationnelles
Éthique et déontologie professionnelles	Connaissances approfondies
Intervention sociale	Connaissances approfondies
Médiation	Connaissances opérationnelles
Organisation et fonctionnement des structures sociales et des réseaux sanitaires et médico-sociales	Connaissances approfondies
Psychologie générale	Connaissances générales

## SAVOIR-FAIRE

---

- Animer et développer un réseau professionnel
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Conduire un entretien d'aide
- Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Utiliser les outils bureautiques / TIC