



École Supérieure de Praxis Sociale
Recherche :
Un(e) Responsable du Système d'information en CDI

L'École Supérieure de Praxis Sociale (ESPS), centre de formation multi-filières en travail social, porte des activités de formation, de recherche et de développement adaptées aux besoins et évolutions qui traversent l'intervention sociale et médico-sociale. Elle s'engage ainsi à soutenir les innovations permettant de contribuer à la transformation du travail social et de ses formations.

Elle propose :

- des formations des niveaux 3 au niveau 7, au sein des deux pôles de formation (initiale et continue),
- des formations continues thématiques et groupes d'analyse de la pratique professionnelle.

L'École Supérieure de Praxis Sociale, recrute **un(e) Responsable du Système d'information.**

Missions

Attaché(e) à la direction générale, les principales missions sont les suivantes :

- Participer à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement du système d'information en assurant l'organisation, le suivi et sa mise en œuvre.
- Assurer le reporting du système d'information auprès de la direction.
- Exercer une veille sur les évolutions technologiques et être force de proposition auprès de la direction.
- Contribuer au développement de la digitalisation de la formation.

En matière d'installation, maintenance et sécurisation du système d'exploitation et d'information

- Définir et planifier la politique de maintenance du système d'information (Serveurs, équipements, téléphonie...).
- Garantir le bon fonctionnement des équipements (vidéoprojecteurs, ordinateurs, caméras...) dans les salles de cours,
- Superviser et optimiser les achats des équipements informatiques et des logiciels.
- Superviser et optimiser l'infrastructure des réseaux d'information et garantir leur fonctionnement et leur sécurité.
- Définir les normes et les standards des bases de données, des outils, systèmes ou réseaux.
- Définir les procédures de qualité et de sécurité des systèmes d'information.
- Installer, configurer et entretenir l'ensemble des équipements informatiques et des logiciels.

En matière de support et assistance aux utilisateurs

- Apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs (étudiants, salariés de l'École, formateurs occasionnels), résoudre les incidents et réaliser des dépannages sur les différents sites.
- Recueillir et étudier les besoins exprimés par les utilisateurs et proposer des évolutions.
- Former à l'utilisation des outils numériques et mettre en place des procédures.

Connaissances et compétences attendues :

- Maîtriser des environnements des systèmes et des réseaux,
- Maîtrise de l'environnement Windows (Serveurs, réseau, services) et de sa configuration,
- Capacités d'analyse,
- Appétence pour la formation et la transmission,
- Capacités à gérer les priorités et à rendre compte,
- Réactivité, rigueur, sens de l'organisation, autonomie et bon relationnel,
- Connaissance du logiciel YPAREO, serait un plus,
- Capacité à travailler de manière collaborative avec des interlocuteurs internes et externes.

Profil recherché :

Issu(e) d'une formation supérieure spécialisée en informatique et justifiant d'une expérience professionnelle dans le domaine informatique, de préférence dans le secteur de la formation ou de l'intervention sociale et médico-sociale.

Candidature :

Le poste à temps complet en CDI est à pourvoir, dès que possible.

Classification : classification et niveau selon diplôme – CCN 66.

Rémunération : selon la CCN du 15/03/1966

Avantages sociaux : complémentaire santé prise en charge à 100%, Œuvres sociales, jours de congés supplémentaires aux congés légaux.

Merci d'envoyer votre candidature, lettre de motivation et CV, par mail à l'attention de Madame Chantal Mazaëff, Directrice générale, à l'adresse suivante : recrutement@praxis.alsace.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 31 Août 2022.