

## CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F)

L'École Supérieure de Praxis Sociale, centre de formation multi-filières en travail social, porte des activités de **formation**, de **recherche** et de **développement** adaptées aux besoins et évolutions qui traversent l'intervention **sociale et médico-sociale**. Elle s'engage ainsi à soutenir les innovations permettant de contribuer à la transformation du travail social et de ses formations.

Elle propose et gère :

- des formations des niveaux 3 au niveau 7, au sein des trois pôles de formation (initiale, continue/VAE et apprentissage ),  
des formations continues thématiques et groupes d'analyse de la pratique professionnelle,
- un Centre de Formation d'Apprentis (CFA).

L'École Supérieure de Praxis Sociale, recrute **un(e) chargé(e) de communication pour soutenir son développement et valoriser ses formations.**

### Missions

Attaché(e) à la direction générale, les principales missions du/de la chargé(e) de communication sont les suivantes :

- Participer à l'élaboration d'un plan stratégique global de communication et assurer sa mise en œuvre,
- Assurer la communication institutionnelle : réalisation des supports de communication, relation avec les médias, garant du respect de la charte graphique et de la marque Praxis, administration et alimentation des supports de communication digitale de l'école (site web, réseau sociaux, réseaux professionnels...),
- Réaliser les supports d'information ou promotionnels sur les activités et formations : plaquettes, dépliants, brochures, catalogue de formation, dossier de communiqué de presse,
- Assurer la communication interne : relais d'informations diverses entre professionnels, direction et l'association,
- Participer à l'organisation des événements de promotion des services de l'école (journée porte ouverte, journées d'étude, conférences, animations, webinaire, colloque...),
- Contribuer à la dynamique institutionnelle et collective de l'établissement.

# OFFRE D'EMPLOI

## Connaissances et compétences attendues

- Concevoir et piloter des campagnes de communication (institutionnels, internes et externes),
- Disposer de bonnes aptitudes rédactionnelles et orthographiques,
- Réaliser les maquettes graphiques en se servant des logiciels professionnels de mise en page,
- Maîtriser les outils informatiques et de communication : Pack Office, Pack Adobe, Creative Cloud (InDesign, Photoshop, Acrobat, Illustrator), réseaux sociaux, web,
- Disposer de compétences relationnelles fortes,
- Communiquer, argumenter et négocier de manière constructive et avec diplomatie,
- Travailler de manière collaborative avec des interlocuteurs internes et externes.

## Profil

Issu(e) d'une formation spécialisée en communication (BTS, BUT...) et justifiant d'une expérience professionnelle dans la communication, de préférence dans le secteur de la formation ou de l'intervention sociale.

## Processus de recrutement

Le poste est à pourvoir dès septembre 2023, en **CDI à temps plein** à Mulhouse.

**Classification** : Technicien supérieur, 35 heures hebdomadaires

**Rémunération** : selon la CCN du 15/03/1966

**Avantages sociaux** : complémentaire santé prise en charge à 100%, des jours de congés conventionnels en plus des congés légaux

Merci d'envoyer votre candidature, lettre de motivation et CV, par mail à l'attention de Madame Chantal Mazaëff, Directrice générale, à l'adresse suivante : [recrutement@praxis-alsace](mailto:recrutement@praxis-alsace)

La date limite de réception des candidatures est fixée au 30/09/2023