

CHARGÉ DE COMMUNICATION/COMMUNITY MANAGER (H/F)

L'École Supérieure de Praxis Sociale, centre de formation multi-filières en travail social, porte des activités de **formation**, de **recherche** et de **développement** adaptées aux besoins et évolutions qui traversent l'intervention **sociale et médico-sociale**. Elle s'engage ainsi à soutenir les innovations permettant de contribuer à la transformation du travail social et de ses formations.

Elle propose et gère :

- des formations des niveaux 3 au niveau 7, au sein des trois pôles de formation (initiale, continue/VAE et apprentissage),
- des formations continues thématiques et groupes d'analyse de la pratique professionnelle,
- un Centre de Formation d'Apprentis (CFA).

L'École Supérieure de Praxis Sociale, recrute **un(e) chargé(e) de communication pour soutenir son développement et valoriser ses formations.**

Missions

Attaché(e) à la direction générale et au responsable de communication, les principales missions du/de la chargé(e) de communication sont les suivantes :

- Participer à l'élaboration d'un plan stratégique global de communication et assurer sa mise en œuvre (actions et calendrier éditorial)
- Contribuer à la dynamique institutionnelle et collective de l'établissement
- Assurer la communication institutionnelle : réalisation des supports de communication, relation avec les médias, garant du respect de la charte graphique et de la marque Praxis
- Assurer la communication interne : relais d'informations diverses entre professionnels, apprenants, direction et l'association
- Participer à la conception graphique et au webdesign pour l'ensemble des supports de communication
- Participer à l'organisation des événements de promotion des services de l'école (journée porte ouverte, journées d'étude, conférences, animations, webinaire, colloque...)
- Assurer la fonction de Community Manager : administration et alimentation des supports de communication digitale de l'école (site web, réseau sociaux, réseaux professionnels : LinkedIn, Facebook, Instagram, Tik Tok,...)

OFFRE D'EMPLOI

Connaissances et compétences attendues

- Concevoir et piloter des campagnes de communication (institutionnelles, internes et externes)
- Créer et gérer des contenus
- Disposer de bonnes aptitudes rédactionnelles et orthographiques
- Disposer de compétences relationnelles fortes
- Communiquer, argumenter et négocier de manière constructive et avec diplomatie
- Travailler de manière collaborative avec des interlocuteurs internes et externes
- Réaliser les maquettes graphiques en se servant des logiciels professionnels de mise en page
- Maîtriser les outils informatiques et de communication : Pack Office, Pack Adobe
- Creative Cloud (InDesign, Photoshop, Acrobat, Illustrator), réseaux sociaux, web
- Disposer d'une appétence pour la photo et la vidéo

Profil

Issu(e) d'une formation spécialisée en communication (BTS, BUT...) et justifiant d'une expérience professionnelle dans la communication, de préférence dans le secteur de la formation ou de l'intervention sociale.

Processus de recrutement

Le poste est à pourvoir dès septembre 2024, en **CDI à temps plein** à Mulhouse.

Classification : Technicien supérieur, 35 heures hebdomadaires

Rémunération : selon la CCN du 15/03/1966

Avantages sociaux : complémentaire santé prise en charge à 100%, des jours de congés conventionnels en plus des congés légaux, participation à hauteur de 50% au transport en commun.

Merci d'envoyer votre candidature, lettre de motivation et CV, par mail à l'attention de Madame Chantal Mazaëff, Directrice générale, à l'adresse suivante : recrutement@praxis.alsace

La date limite de réception des candidatures est fixée au 31/08/2024.