



LES ECRITS PROFESSIONNELS

HORAIRES :

De 09h00 à 12h30

Et de 13h30 à 17h00

DUREE : 2 jours, soit 14 heures.

TARIF : Nous consulter

LIEU : à définir

INTERVENANT :

Consultant, formateur dans le secteur social, médico-social. Juriste de formation, professionnel exerçant dans le secteur depuis de très nombreuses années.

Ou autres formateurs ayant un profil similaire.

Les professionnels du champ médico-social et social doivent faire face constamment à de nouvelles exigences dans leurs actes d'écriture. Augmentation des supports d'écriture dans les institutions, recherche constante de la qualité d'écriture, accès des personnes accompagnées aux informations les concernant, participation de celles-ci ou des familles dans l'élaboration de leur projet individualisé représentent quelques illustrations courantes.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Clarifier l'environnement juridique et professionnel des écrits,
- Analyser l'importance et les conséquences des écrits pour la personne accompagnée, l'institution et les professionnels,
- Savoir adapter ses écrits aux différents interlocuteurs et institutions dans un souci de qualité et de respect des obligations du secteur professionnel,
- Gagner en précision, concision, simplicité, neutralité et clarté dans ses actes d'écriture
- Améliorer ses capacités à l'écrit
- Transmettre des écrits professionnels structurés

PROGRAMME

PREMIER JOUR : ANALYSER SA POSTURE PROFESSIONNELLE

- Mise en route : présentations, recueil des attentes et des souhaits, énonciation des règles du groupe, quizz de connaissances
- L'analyse de la problématique des écrits professionnels : le passage de la réflexion à l'écrit, le travail de distanciation, la recherche de neutralité
- L'identification des Ecrits Professionnels
- Retour sur les outils préalables à l'élaboration de l'écrit (Observation, Passage du verbal à l'écrit, s'appuyer sur un écrit en vue d'en élaborer un autre)
- La Recherche des Attentes du ou des Destinataires
- Associer des fonctions à chaque écrit
- Des écrits factuels au travail d'analyse et de questionnement (proposition d'une grille d'observation organisée autour de thématiques transversales et spécifiques en fonction du lieu de provenance des participants)

DEUXIEME JOUR : STRUCTURER SA PENSEE, STRUCTURER SON ECRIT

- Réveil pédagogique sous forme de quizz ou de mises en situation
- La sélection et l'organisation des informations en fonction de l'écrit à élaborer
- Le questionnement autour des informations utiles et pertinentes
- Ecrire et décrire pour être compris
- L'organisation des idées, l'enchaînement des idées, le choix des termes
- La présentation de l'écrit (sur la forme et sur le fond), la construction des phrases
- Les points de vigilance :
 - Les risques de jugements, d'hypothèses, d'interprétations
 - Les règles d'écriture professionnelle (7C, simplicité, neutralité, précision)
 - 9 préconisations en vue d'améliorer la forme dans les écrits professionnels
 - Les règles syntaxiques, le respect de l'orthographe
 - Les règles de la communication écrite (structuration de la phrase, les paragraphes...).

TROISIEME JOUR : ACQUERIR UNE METHODOLOGIE

- Réveil pédagogique sous forme de quizz ou de mises en situation
- Présentation et expérimentations de trois méthodes : CISA, SPRI et ROR
- Distinguer information et analyse dans un écrit professionnel
- Bâtir une argumentation

L'attractivité :

- Retours sur les principes de lisibilité : circuit de lecture, mise en page et caractéristiques du style professionnel
- L'adaptation de son style au lecteur, vigilance sur le jargon
- Repérer les répétitions, les longueurs inutiles
- Les règles de mise en page, l'aération d'un écrit

MODALITES PEDAGOGIQUES

Evaluation des attentes des participants. La formation alternera entre apports théoriques, l'utilisation d'outils concrets et l'analyse de situations professionnelles amenées par les stagiaires.

Documents pédagogiques mis à disposition par l'intervenant. La formation est progressive ainsi il est obligatoire de participer à l'ensemble des séances. Cette action se déroulera en présentiel.

PUBLIC VISE

Professionnels issus de structures sociales ou médico-sociales en charge de l'accueil de mineurs, de personnes en situation de handicap ou âgées, de familles.

Être amené(e) à produire des écrits dans un cadre professionnel au sein d'une structure sociale ou médico-sociale

PRE-REQUIS / ACCESSIBILITE

Cette formation continue thématique ne demande pas de prérequis particuliers. Il n'y a pas de processus de sélection.

Notre école et ses différents sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. En ce qui concerne les autres types de handicap, nous sommes à l'écoute de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter.

EVALUATION

Temps de bilan, une évaluation de l'atteinte des objectifs et un questionnaire de satisfaction des stagiaires à l'issue de la formation.

Un certificat de réalisation et une attestation de formation seront remis aux participants à l'issue de la formation.

A titre indicatif, ce programme peut être adapté en fonction de vos besoins, de votre contexte d'intervention.

ECOLE SUPERIEURE DE
PRAXIS SOCIALE
4, rue Schlumberger
68200 MULHOUSE
03 89 33 20 00
www.praxis.alsace

Contact : Claire WEHRUNG
c.wehrung@praxis.alsace
Tel : 07 77 77 34 42